

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı

SAÇ EKİMİ YARDIMCI UYGULAYICI
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI

Makam Oluru Tarihi	:	08/02/2026
Makam Oluru Sayısı	:	302367354
Standart Numarası	:	82
Yayımlandığı Tarih	:	09/02/2026
Revizyon Numarası	:	-

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince
hazırlanmış olup 22 (yirmi iki) sayfadan oluşmaktadır.

İçindekiler

Sertifikalı Eğitim Programının Adı	2
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı	2
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı	2
Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar	2
Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler	3
Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri	3
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütme Usul ve Esasları.....	4
Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri	6
Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri.....	7
Program Sorumlusu Nitelikleri ve Görevleri	7
Eğiticiler ve Nitelikleri	9
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar	9
Eğitim Ücreti.....	11
Eğitimin Süresi	11
Sertifikanın Geçerlilik Süresi	11
Yürürlük	11
<i>Ek-1 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Sertifikalı Eğitim Programı Müfredatı</i>	<i>12</i>
<i>Ek-2 Sertifikalı Eğitim Programı Eğitim Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu</i>	<i>13</i>
<i>Ek-3 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği.....</i>	<i>14</i>
<i>Ek-4 Sertifikalı Eğitim Programı Eğitici Listesi</i>	<i>15</i>
<i>Ek-5 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Evraklara Ait Beyan Formu</i>	<i>16</i>
<i>Ek-6 İl Sağlık Müdürlüğü Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyası Kontrol Formu*.....</i>	<i>17</i>
<i>Ek-7 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi*</i>	<i>18</i>
<i>Ek-8 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Eğitimi Vaka Takip Formu</i>	<i>19</i>
<i>Ek-9 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Değerlendirme Formu</i>	<i>20</i>
<i>Ek-10 Teorik ve Uygulamalı Sınav Sonuçlarını Gösterir Özet Tablo</i>	<i>21</i>
<i>Ek-11 Sertifika Teslim Tutanağı</i>	<i>22</i>

Sertifikalı Eğitim Programının Adı

MADDE 1– Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Sertifikalı Eğitim Programı.

Sertifikalı Eğitim Programının Amacı

MADDE 2– Bu sertifikalı eğitim programının amacı; hemşire, sağlık memuru (toplum sağlığı), acil tıp teknisyeni veya teknikeri, anestezi teknisyeni veya teknikerine ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar ve uygulamalar çerçevesinde saç ekimi uygulamasına yardım konusunda görevlerini eksiksiz yerine getirecek bilgiyi, beceriyi, tutumu ve gerekli yeterliliği kazandırmaktır.

Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı

MADDE 3– (1) Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

- a) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği
- b) 06.05.2023 tarihli ve 32182 sayılı Saç Ekimi Birimleri Hakkında Yönetmelik

hukuki dayanak olarak alınmıştır.

Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu SEP’te geçen;

- a) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) **İlgili Birim:** Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),
- ç) **Müdürlük:** İl Sağlık Müdürlüğünü,
- d) **İlgili Kuruluş:** Uluslararası Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi (**USHAŞ**)’ı,
- e) **SEP:** Eğitim merkezinde uygulanan teorik ve uygulamalı sertifikalı eğitim programını,
- f) **Elektronik Sistem:** Bakanlık tarafından onaylı sertifikalı eğitim programlarının başvuru, eğitim ve sertifikalandırma süreci ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirildiği web tabanlı uygulamayı,
- g) **Eğitim Merkezi:** 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğine göre düzenlenmiş olan “Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi” ne sahip merkezi,
- ğ) **Eğitim Dönemi:** Sertifikalı Eğitim Programında belirtilen müfredata uygun süre içinde gerçekleştirilen eğitimi,
- h) **Sertifika:** Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olanlara verilen ve Genel Müdürlük tarafından Bakanlık elektronik kayıt sisteminden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,

- 1) **Program Sorumlusu:** Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinde tanımlı, sertifikalı eğitim programının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- i) **DYS:** Doküman Yönetim Sistemini ifade eder.

Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 5– (1) Bu SEP’e diploma tescili yapılmış, tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre eğitime katılmasında sakınca bulunmayan, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı; hemşire, sağlık memuru (toplum sağlığı), acil tıp teknisyeni veya teknikeri, anestezi teknisyeni veya teknikeri katılabilir.

(2)Bakanlık, ülkemizin ihtiyaç planlamaları doğrultusunda gerekirse bu SEP’te yer alan katılımcı kriterlerini, katılımcıların branş gruplarını ve katılım oranlarını SEP ilanı öncesi belirler. Bu hususlar her SEP dönemi ilanında ayrıca belirtilir.

(3)Bu sertifikalı eğitim programı Bakanlığın uygun görüşüyle düzenlenir.

(4)SEP başvuruları Bakanlık tarafından ilan edilen süreler içinde Bakanlığın elektronik sistemi olan <https://sertifikabasvuru.saglik.gov.tr/> internet adresi üzerinden, bireysel olarak yapılır.

(5)Bu SEP’e başvuru için istenen ve elektronik sisteme yüklenen evraklarda veya bilgilerde herhangi bir nedenle eksiklik/yanlışlık olması, bu standardın 5’inci maddesinin 1’inci fıkrasında belirtilen katılımcı niteliklerini taşımadığı halde programa başvuru yapılması durumunda; programın hangi aşamasında bulunduğu fark etmeksizin katılımcının SEP ile ilişkisi kesilir. Sertifika tescillenmiş dahi olsa iptal edilir, ücret iadesi yapılmaz. Bakanlık gerektiğinde idari ve hukuki işlem başlatır.

(6)Yanıtıcı bilgi/belge yükleyen, beyanda bulunan, tüm eğitim merkezleri ve bağlı oldukları kurum ve kuruluşlar, dernekler, program sorumluları, eğiticiler hakkında, programın herhangi bir sürecinde, Bakanlık önlemlerini alır ve gerektiğinde idari ve hukuki işlem başlatır.

(7)Bu SEP programına itirazların değerlendirilmesi <https://sertifikabasvuru.saglik.gov.tr/DestekTaleplerim> üzerinden yapılır.

Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri

MADDE 6- (1) SEP’e yerleştirme yapılırken aşağıdaki kriterler dikkate alınır;

- a) Bir eğitim kurumunda katılımcı sayısı Faaliyet İzin Belgesinde yer alan yasal “*saç ekimi odası sayısı X 5 katılımcı sayısı*” formülü ile hesaplanır ve en fazla 50 (elli) kişi olabilir.
- b) Her bir katılımcı için en az 5 (beş) vaka izleme ve uygulama yapma imkanı olacak ve her saç ekimi odası başına en fazla 5 (beş) katılımcı düşecek şekilde eğitim merkezine toplamda yerleştirilecek katılımcı sayısı planlanır.

- c) Başvuruları uygun bulunan katılımcılar, tercih ettikleri eğitim merkezi için noter huzurunda kuraya tabi tutulur. Her bir eğitim merkezi için asil katılımcılar belirlenir ve asil sayısı kadar sıralı yedek liste oluşturulur.
- ç) Her bir eğitim merkezi için, noter huzurunda yapılan kura sonucunda sıralı asil katılımcı listesinde yer alıp kesin kayıt işlemini süresi içinde yaptırmayanların yerine, aynı eğitim merkezi için belirlenen sıralı yedek katılımcı listesinden kura sıralamasına göre yerleştirme yapılır.
- d) Kura ile belirlenen sıralı asil katılımcı listesi, sıralı yedek katılımcı listesi ve sıralı eğitim merkezleri listesi Genel Müdürlük Makam Oluru alındıktan sonra Bakanlık resmi internet sayfasında duyurulur.
- e) Yerleştirme işlemleri sonrasında boş kalan eğitim merkezleri kontenjanları için ilgili birim, gerekli gördüğü hallerde genel yedek listesi oluşturma, ilanla ek yerleştirme işlemleri ile ilgili düzenleme yapabilir.

Sertifikalı Eğitim Programının Yürütme Usul ve Esasları

MADDE 7– (1) SEP'in yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır;

- a) SEP başvuruları Bakanlık tarafından alınır.
- b) Sağlık Bakanlığı bu SEP'i uygun görmesi halinde ilgili kuruluş aracılığıyla da yürütebilir.
- c) Eğitim faaliyeti Bakanlık tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır.
- ç) Eğitim merkezleri, Bakanlığın istediği sıklıkta eğitim dönemi açmakla yükümlüdür.
- d) Bir eğitici en fazla 5 (beş) saçı ekimi odasından sorumlu olabilir.
- e) Bakanlıkça belirlenen tarihler arasında eğitim faaliyetinde bulunmak isteyen eğitim merkezlerinin program sorumluları, eğitim dönemi başlamadan en az 5 (beş) iş günü öncesi eğitim dönemi bilgilerini (eğitici bilgileri, işlem oda sayısı vb.) elektronik sisteme girer.
- f) Eğitim merkezleri için belirlenen sürenin sonunda katılımcıların SEP başvuruları Bakanlıkça belirlenen tarihler arasında elektronik sistem üzerinden alınır.
- g) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.
- ğ) SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar program sorumlusu tarafından açıklanır.
- h) SEP'e kesintisiz devam edilmesi zorunludur.
- ı) Teorik ve uygulama eğitimlerinin devam durumu birlikte değerlendirilir. Mücbir nedenlerden dolayı, toplam eğitim süresinin %20'sini geçmeyen devamsızlıklar, aynı eğitim dönemi içerisinde eğitimin bitiş tarihini takiben tamamlatılır. Toplam eğitim süresinin %20'sini geçen devamsızlıkları olan katılımcıların SEP ile ilişkisi kesilir ve sınava alınmazlar. Bu durumda ücret iadesi yapılmaz.

- i) Mücbir sebeplerle uygulamalı eğitimde devamsızlığı olan katılımcılar eksik eğitim süresini tamamlamadan ve uygulamalı eğitim müfredatında belirtilen hedeflere ulaşılmadan eğitim dönemini tamamlamış sayılmaz.
- j) SEP'in uygulama eğitimi, uygulama yetki belgesinde yer alan adreste düzenlenir.
- k) Katılımcı eğitim merkezi değişikliği ya da eğitim dönemini erteleme talebinde bulunamaz.
- l) Eğitim programına başlamayan katılımcı programdan çıkarılır ve eğitim ücret iadesi yapılmaz.
- m) SEP eğitimi ders saatleri içerisinde katılımcılar herhangi bir iş ve işlemden çalıştırılmazlar.
- n) Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına katılamaz. Aynı anda farklı bir SEP programına katıldıkları tespit edilenlerin, sonradan katıldıkları program veya programlarla ilişkileri kesilir ve bu programlardan aldıkları sertifikalar iptal edilir ve ücret iadesi yapılmaz. Gerekğinde Bakanlık bunu yapanlar hakkında idari ve hukuki işlem başlatır.
- o) Saç ekimi yardımcı uygulayıcı eğitim materyalleri kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak eğitim merkezi tarafından hazırlanır, her yıl ulusal ve uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir.
- ö) Mücbir sebepler dışında program sorumlusu değişikliği yapılamaz. Mücbir sebeplerin oluşması halinde, ilgili birime bildirmek ve program sorumlusu niteliklerini taşıması koşulu ile, eğiticilerden biri görevlendirilebilir. Eğitim merkezi SEP bitmeden asıl program sorumlusunu atamak ve bilgilerini elektronik sisteme girmek zorundadır. SEP'in son 3 (üç) günü hiçbir şekilde program sorumlusu değişikliği yapılamaz. Program sorumlusu ile ilgili oluşabilecek her türlü aksaklıktan eğitim merkezi mesul müdürü/başhekimisi hukuki olarak sorumludur. Program sorumlusu olmadan SEP tamamlanamaz.
- p) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelerle ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.
- r) Program en az 2 (iki), en fazla müfredatta yer alan teorik ders sayısı kadar eğitici ile yürütülür.
- s) Program sorumlusu, teorik ve uygulamalı eğitim sırasında katılımcıların devam çizelgesini (Ek-7) günlük olarak tutar ve elektronik sisteme yükler.
- ş) Uygulama eğitimlerinde her katılımcı en az 5 (beş) farklı vaka takibi ve uygulaması yapar, program sorumlusu tarafından da Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Eğitimi Vaka Takip Formu (Ek-8) ile belgelendirilerek elektronik sisteme yüklenir.
- t) Program sorumlusu tarafından teorik ve uygulamalı eğitimi başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (onaylı-imzalı ve kaşeli sınav sonuçlarını gösterir özet tablo (Ek-10), devam çizelgesi, değerlendirme ve sınav sonuç belgeleri vb.) eğitim dönemi bittikten

sonraki 3 (üç) iş günü içinde program sorumlusu tarafından elektronik sisteme yüklenir.

- u) Sertifika almaya hak kazanan katılımcıların bilgileri ilgili birim tarafından kontrol edildikten sonra sertifika dijital ortamda düzenlenip tescil edilir ve elektronik olarak imzalanır. Elektronik imzalı sertifikalar elektronik sistem üzerinden eğitim merkezlerine gönderilir ve eğitim merkezleri tarafından fiziki çıktısı alınarak (A4 boyutunda ve ağırlığı en az 200 gr/m2 olacak şekilde basılarak), imza karşılığında sertifika sahiplerine teslim tutanağı (Ek-11) doldurulup imzalatıldıktan sonra sahiplerine teslim edilir. Katılımcılara elden verilen bu sertifikalara ilişkin teslim tutanakları program sorumlusu tarafından kaşelenen ve imzalanan toplu bir liste halinde elektronik sisteme yüklenir ve Bakanlığa gönderilir.
- ü) Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, tüm eğitim merkezleri tarafından SEP'e ilişkin tüm dokümanların elektronik sisteme yüklenmesinin ardından en geç 15 (on beş) gün içerisinde kişi adına sertifika belgesi düzenlenir.
- v) Eğitim merkezleri, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nde yer alan eğitim merkezlerinin faaliyetleri ya da sonlandırılmasına ilişkin hususlara tabidir.
- y) 18.10.2019 tarihli 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılan her SEP'e ait tüm bilgi ve belgeler ve bunlara ait kayıtlar hem dijital hem de fiziki olarak kurum sahibinin sorumluluğunda arşivlenerek saklanır. SEP tamamlandıktan hemen sonra fiziki evraklar Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlük bu evrakları mevzuata uygun şekilde saklar ve elektronik ortamda tarayarak pdf formatında DYS üzerinden Bakanlığa gönderir.

Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri

MADDE 8– (1) Bünyesinde ruhsatlı saç ekimi birimi olmak koşulu ile Devlet ve Vakıf Üniversitelerinin Tıp Fakülteleri hastaneleri ve bunlara bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ve Devlet hastaneleri, Şehir Hastaneleri, gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine ait Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri ve Poliklinikler, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nin 6'ncı madde kapsamında Bakanlıkça yetkilendirilen kurum ve kuruluşlar aşağıdaki özellikleri taşımaları halinde eğitim merkezi olma talebinde bulunabilirler ve uygun görülmesi halinde Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi (Ek-3) düzenlenir;

- a) Bu birimlerde kadrolu olarak Deri ve Zührevi Hastalıkları Uzmanı, Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Uzmanı ya da Sağlık Bakanlığı tarafından tescil edilmiş geçerli Medikal Estetik sertifikasına ya da Bakanlık tescilli Saç Ekimi Uygulayıcı Sertifikasına sahip olan en az 1 (bir) tabip/uzman tabip çalışmalıdır. Adı geçen tabip/uzman tabiplerde

eksiklik olması durumunda yalnızca mevcut eğitim dönemi için kurum aynı niteliklere sahip tabip/uzman tabip ile karşılıklı eğitici olma sözleşmesi yaparak anlaştığını belgeleyebilir.

- b) Program sorumlusu ve eğiticilerinin bu standardın 10 ve 11'inci maddesinde yer alan niteliklerine sahip olması gerekmektedir.
- c) Teorik eğitim salonu katılımcı sayısına göre uygun ve yeterli büyüklükte bir alana sahip olmalı, katılımcı sayısına göre masa ve sandalye bulunmalıdır.
- ç) Bünyesinde en az iki tane mevzuata uygun saç ekimi uygulama odası olmalıdır.
- d) Uygun büyüklükte hasta bekleme salonu olmalıdır.
- e) Sertifikalı eğitim uygulama yetki merkezi müracaatı için Ek-5 de belirtilen evraklar sırasıyla dosyalanır, Ek-2'de yer alan Eğitim Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu da eklenerek ilgili il sağlık müdürlüğüne fiziken teslim edilir. İlgili Müdürlük başvuru dosyasını DYS üzerinden, fizikisini ise daha sonra göndermek üzere, Genel Müdürlüğe resmi yazı ile iletilir.

(2) Saç ekimi uygulayıcı sertifikalı eğitim programı uygulama yetki belgesine sahip merkezler; bu SEP kapsamında saç ekimi yardımcı uygulayıcı eğitimin merkezi yetkisine de sahiptir.

Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri

MADDE 9– (1) Eğitimde kullanılacak materyal ve malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yazılı eğitim materyalleri: Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler,
- b) Görsel ve işitsel eğitim materyalleri,
- c) Eğitimin uygun teknoloji ile yapılmasına olanak sağlayacak gerekli donanım (bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.),
- ç) Saç ekimi işleminin anestezi aşamaları, saç foliküllerinin toplanması, kanal açılması ve saç foliküllerinin kanala yerleştirilmesi aşamalarının gösterilip uygulanacağı özelliklere sahip simülasyon maketi ve/veya kadavra,
- d) Saç Ekimi Birimleri Hakkında Yönetmeliğe göre saç ekimi eğitiminde bulunması gereken tüm araç ve gereçler,
- e) Geliştirilen teknolojiye göre saç ekimi uygulamasında kullanılan ve Sağlık Bakanlığınca onaylanmış diğer cihazlar

bulunmalıdır.

Program Sorumlusu Nitelikleri ve Görevleri

MADDE 10– (1) Program sorumlusu; T.C. vatandaşı, kamu görevinden yasaklı olmayan ve aşağıdaki niteliklerden herhangi birine sahip, tercihen kurumun kadrosunda aktif çalışan veya

T.C. vatandaşı, kamu görevinden yasaklı olmayan ve aşağıdaki niteliklerden herhangi birine sahip olup sertifikalı eğitim merkezi olma talebinde bulunan kurumun mesul müdürü/başhekim ve program sorumlusu arasında yapılan sözleşmede program sorumlusu olmayı kabul eden kişilerden oluşur. Bu sözleşme eğitim merkezi olma başvuru dosyasına eklenir.

- a) Deri ve Zührevi Hastalıkları Anabilim Dalı/Kliniği eğitim kadroları ve uzmanları,
- b) Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı/Kliniği eğitim kadroları ve uzmanları,
- c) Bakanlıkça tescili olan ve geçerliliği devam eden Medikal Estetik Uygulamaları Sertifikası sahibi tabip/uzman tabipler,
- ç) Bakanlıkça tescili olan ve geçerliliği devam eden Saç Ekimi Uygulayıcı Sertifikası sahibi tabip/uzman tabipler program sorumlusu olabilirler.

(2) Program sorumlusunun görevleri;

- a) Program sorumlusu, her eğitim döneminde sadece bir eğitim programında görev alır.
- b) Programın her türlü iş ve işlemlerinin yürütülmesinden bizzat sorumludur. Bu sorumluluğunu hiçbir şekilde ikinci kişilere devredemez.
- c) Program sorumlusu Bakanlığın bildireceği elektronik iletişim adresleri üzerinden bizzat kendisi iletişime geçmek zorundadır. Bakanlık tarafından talep edilen her türlü bilgiye cevap vermekle yükümlüdür.
- ç) Program sorumlusu elektronik sistem üzerinden talep ederse, en az bir eğiticinin olduğu programda ikinci bir eğitici olarak program sorumlusu olduğu SEP’te görev alabilir.
- d) Eğitimlerin standarda uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar.
- e) Eğitim faaliyeti ile ilgili istenen tüm belge, form, devam çizelgesi, sınav sonuç belgesi, rapor ve diğer evrakın düzenlenmesini ve Müdürlüğe/ilgili birime sunulmasını sağlar.
- f) Katılımcıların eğitime devamsızlık ve eğitim disiplinine aykırı davranışlarıyla ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.
- g) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olur.
- ğ) Verilen sertifikaların tescil ettirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- h) Program sorumlusu, her bir eğitici için “Adı-Soyadı, T.C. kimlik numarası, sunum konuları, sunum tarihi, toplam ders saati” bilgilerini içeren “Sertifikalı Eğitim Programı Eğitici Listesi” (Ek-4) tablosunu eğitim başlamadan 10 (on) gün önce elektronik sisteme yükler
- ı) Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda SEP’in Program Sorumlusu eğitim başlamadan önce Bakanlığın uygun gördüğü tarihlerde eğitici değişikliği talebinde bulunur. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde program sorumlusu tarafından elektronik sisteme girilir ve

müdürlük aracılığı ile ilgili birime resmi yazı ile bildirir.

- i) Elektronik sistem üzerinden aşağıdaki eğitici bilgilerini ve eğitim programına ait bilgileri sisteme yükler;
- 1) Eğitici olarak görevlendirildiğine dair kendisinin de imzaladığı Başhekim/Mesul Müdür onaylı belge
 - 2) T.C. Kimlik Fotokopisi,
 - 3) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu, yazışma adresi),
 - 4) Tıp diploması veya uzmanlık belgesinin arkalı önlü sureti (pdf),
 - 5) Var ise Bakanlıkça tescilli Medikal Estetik/ Saç Ekim Uygulayıcı Sertifikası arkalı önlü sureti (pdf)

Eğiticiler ve Nitelikleri

MADDE 11– (1) Aşağıdaki niteliklere sahip olanlar SEP’te teorik eğitici ve uygulama eğiticisi olarak görevlendirilir;

- a) Deri ve Zührevi Hastalıkları Anabilim Dalı/Kliniği eğitim kadroları ve uzmanları,
- b) Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı/Kliniği eğitim kadroları ve uzmanları
- c) Anatomi Anabilim Dalı/Kliniği eğitim kadroları ve uzmanları (yalnızca Anatomi derslerini vermek için),
- ç) Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji, Tıbbi Mikrobiyoloji Ana Bilim Dalı/Kliniği eğitim kadroları ve uzmanları (yalnızca sterilizasyon derslerini vermek için)
- d) Anestezi Ana Bilim Dalı/ Kliniği eğitim kadroları ve uzmanları (yalnızca anestezi uygulama dersleri için)
- e) Bakanlıkça onaylı ve geçerliliği devam eden Medikal Estetik Sertifikasına sahip hekimler ile Saç Ekimi Uygulayıcı Sertifikasına sahip hekimler eğitici olarak görevlendirilirler.
- f) Saç ekimi yardımcı uygulayıcı sertifikasına sahip ve 5 (beş) yıldır bu alanda aktif olarak çalışan sağlık meslek mensubu (sadece kendi yetki alanında) kişiler eğitici olarak görev alabilir.

Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 12– (1) Eğitim merkezi, teorik eğitimin sonunda yazılı sınav yapar.

- a) Sınav soruları program sorumlusu başkanlığında hazırlanır.
- b) Sınav soruları eğitim içeriğinde yer alan konuların tamamını kapsayacak şekilde hazırlanır.
- c) Her eğitici sunum konusu ile ilgili soruları konunun ağırlığı doğrultusunda 5 (beş) şıktan oluşan çoktan seçmeli, en az 50 soru ve en fazla 100 soru olarak hazırlayarak program sorumlusuna verir.

- ç) Teorik eğitim sınavından 100 (yüz) üzerinden 70 (yetmiş) ve üstü puan alan katılımcı başarılı sayılır.
- d) Sınavdan 70 (yetmiş) altında puan alan katılımcıya uygulama eğitimi başlamadan önce 1 (bir) sınav hakkı daha verilir. Bu sınavdan da başarısız olan katılımcılar uygulama eğitimine alınmaz, SEP ile ilişkisi kesilir, eğitim ücreti iadesi yapılmaz ve bir sonraki eğitim döneminde yeniden başvuru yapılabilir.
- e) Teorik eğitim sınavından başarılı olan katılımcılar uygulama eğitimine alınır.

(2) Uygulama eğitiminin sonunda uygulamalı eğitim sınavı ile katılımcılar değerlendirilir.

- a) Uygulamalı eğitim sınavı; eğitim merkezinde, eğiticiler gözetiminde, birebir vaka başında uygulamaya yardımcı olma, vaka değerlendirme ve izleme, gözlem altında uygulamaya yardımcı olma aşamalarına göre yapılır.
- b) Uygulamalı eğitim sınavı, program sorumlusu tarafından, eğitim süresi boyunca Ek-9'da yer alan "Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Değerlendirme Formu" kullanılarak her bir katılımcının 10 (on) gün boyunca, günde en az 100 greft uygulama işlemine katılım gösterdiği belgelendirilir ve elektronik sisteme yüklenir. Formda yer alan her bir konu; Oldukça yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1) ve Değerlendirilemedi (0) derecelerinden biri olacak şekilde değerlendirilir.
- c) Katılımcının başarısının değerlendirilmesinde Ek-9'de yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı hesaplanır. Bu toplam puan, değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden başarı puanı hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan alan katılımcı uygulama sınavından başarılı olmuş kabul edilir.
- ç) Uygulamalı eğitim sınavında başarısız olan katılımcı en geç 5 (beş) gün içinde ikinci kez uygulamalı eğitim sınavına alınır. Katılımcının ikinci sınav hakkını kullanmaması veya ikinci sınavından da başarısız olması halinde ilgili eğitim ile ilişkisi kesilir, eğitim ücreti iadesi yapılmaz ve bir sonraki eğitim döneminde yeniden başvuru yapılabilir.

(3) Uygulama eğitiminde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Katılımcı uygulama yapmadan önce en az bir vakaya gözlemci olarak katılır.
- b) Katılımcı ikinci uygulama gerçekleştirilirken alet ve malzeme kullanımı ile greft işlemini izler.
- c) Eğitici, katılımcının uygulama için hazır olduğunu değerlendirdikten sonra üçüncü uygulama ile birlikte greft işlemlerini katılımcıyla beraber yapar.
- ç) Eğitici katılımcının yaptığı uygulamaların sonunda Ek-8'de yer alan Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Eğitim Vaka Takip Formunu doldurur.

(4) Sertifikalı eğitim programı sonunda sertifikalandırma için yapılan teorik sınav ve uygulama eğitimi değerlendirmesi notlarına yazılı olarak itiraz eden katılımcıların itirazları, program

sorumlusu tarafından en geç 2 (iki) iş günü içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Eğitim Ücreti

MADDE 13- (1) Sertifikalı Eğitim Programı ücreti Bakanlık tarafından 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir. Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

Eğitimin Süresi

MADDE 14- (1) Tüm katılımcılar için eğitimin süresi Tablo-1’de gösterilmiştir.

Tablo-1 Eğitimin Süresi

Eğitim Türü	Eğitim Süresi	
	Saat	İş Günü
Teorik Eğitim*	24	3
Uygulama Eğitimi	80	10
TOPLAM	104	13

**Eğitim süresi ders saati olarak belirtilmiştir.*

Sertifikanın Geçerlilik Süresi

MADDE 15- (1) Bu sertifika süresizdir.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Ekler

Ek-1 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Sertifikalı Eğitim Programı Müfredatı

KONULAR	HEDEFLER Bu programı başarı ile tamamlayan katılımcı:	SÜRE (Ders Saati)
MODÜL -1		
1.Saç ekimi tanımı ve tarihçesi	- Saç ekiminin tanımını yapar. - Saç ekiminin kısaca tarihçesini açıklar. - Saç ekiminin gelişim süreçleri hakkında bilgi verir.	1
2. Saç anatomisi ve histolojisi	Saç anatomisini tanımlar.	1
3. Saçlı deri anatomisi	Saçlı deri (SCALP) anatomisini tanımlar.	2
4. Saçlı deri cerrahi anatomisi	Saçlı deri cerrahi anatomisini bilir	2
5. Saç ekiminde lokal anesteziklerin tanıtılması ve hazırlanması	- Saç ekiminde anestezi uygulamalarını açıklar. - Lokal anestetikler ile ilgili bilgi verir.	2
6. Acil durumlar	Saç ekiminde görülebilecek acil durumları tanımlar.	3
7. Saçlı deriden greft (saç köklerinin) çıkarılması ve toplanması, FUE metodları. Sakal bölgesi veya vücuttan greft (Saç köklerinin) alınması teknikleri	Saçlı deriden greft (Saç köklerinin) toplanması tekniklerini (FUE metodlarını) bilir.	2
8. Saçlı deriden greft (saç kökleri) çıkarılması ve toplanması teknikleri (FUE metodları)	Greft hazırlama, bekletme, koruma ve saklama ile ilgili işlem basamaklarını açıklar.	2
9. Graft yerleştirme (Insertion) teknikleri 9. 1. Keskin olmayan greft implanter 9. 2. Klasik forseps	- Graft yerleştirme tekniklerini bilir. - Keskin olmayan greft implanterler hakkında bilgi verir. - Klasik forseps kullanımını bilir.	2
10. Farklı etnik gruplarda saç ekimi	Farklı etnik gruplarda saç ekimi özelliklerini açıklar.	1
11. Saç ekimi operasyon odası, kullanılan alet ve malzemeler	- Saç Ekimi operasyon odasının niteliklerini bilir. - Saç Ekiminde kullanılan alet ve malzemeleri bilir	1
12.Saç ekimi işlem öncesi ve işlem sonrası hazırlığı	- Saç ekimi işlemi öncesinde yapılacak işlemleri bilir. - Saç ekimi sonrasındaki yapılacak işlemleri bilir. - Saç ekimi öncesi laboratuvar testlerini bilir.	2
13. Sterilizasyon	Saç ekimi operasyon aletlerinin ve malzemelerinin sterilizasyonunu bilir.	2
14. Saç ekiminde fotoğraf, video ve dökümantasyon	- Hasta formları ile ilgili bilgi verir. - Saç ekimi işlemi öncesi ve sonrası fotoğraflama ve video uygulamaları tanımlar.	1
15. Saç ekiminde Tıp Hukuku ve Etik	Saç ekimi işlemi ile ilgili hukuki sorumluluklar ve etik ile ilgili bilgi verir.	1
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ		24

Ek-2 Sertifikalı Eğitim Programı Eğitim Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu

Eğitim Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Formu	
Kurum Adı	
Saç Ekimi Ünitesi Tescil Tarihi	
Saç Ekimi Ünitesinin Sorumlu Hekiminin Adı Soyadı T.C. Ünvanı/Branşı Sertifika Adı (varsa) Sertifika Tescil Tarihi (varsa)	
Mevzuata Uygun, Ruhsatlı İşlem Oda Sayısı	
SEP Program Sorumlusu Adı Soyadı T.C. Ünvanı/Branşı Sertifika Adı (varsa) Sertifika Tescil Tarihi (varsa) <i>*Program sorumlusu olacak kişinin bu standardın 10. maddesinde yer alan nitelikleri taşıması gerekmektedir.</i> (Tüm belgeleri formun ekinde gönderiniz.)	
SEP’te teorik eğitici olması planlanan kişi bilgilerini belirterek belgeleri formun ekinde gönderiniz. <i>*Program sorumlusu olacak kişinin bu standardın 11. maddesinde yer alan teorik eğitici nitelikleri taşıması gerekmektedir.</i>	
SEP’te uygulama eğitici olması planlanan kişi bilgilerini belirterek belgeleri formun ekinde gönderiniz.	
Uygulama eğitim alanları ile ilgili aşağıda yer alan bilgileri VAR veya YOK şeklinde cevaplayınız.	
Sterilizasyon ünitesi olması veya Sağlık Kuruluşu tarafından sterilizasyon hizmetinin satın alınması	
Uygulama odasının dışında fotoğraf çekme alanı	
Hasta bekleme odası	
En az iki tane mevzuata uygun saç ekimi uygulama odası	
Teorik eğitim için kullanılacak olan eğitim odaları ile ilgili aşağıda yer alan bilgileri VAR veya YOK şeklinde cevaplayınız.	
Kursiyer sayısına uygun büyüklükte teorik eğitim salonu	
Isıtma ve soğutma sistemi	
Tıbbi atık ve evsel atık kutusu	
Dışarıya açılır kapı ve pencere	
Mikrofon ve ses düzeneği	
Gürültü izolasyonu	
Tuvalete yakınlık ve hijyenik koşullar	
Kursiyer sayısına uygun masa,sandalye/kolçaklı sandalye	
Eğitim sırasında kullanılacak teknolojiye uygun ekipman	

Tarih
Başhekim/Mesul Müdür
Adı Soyadı
İmza/Kaşe

Ek-3 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği



Belge No :

Belge Tarihi :

T.C.

Sağlık Bakanlığı

Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi

..... “Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Sertifikalı Eğitim Programı”
alanında sertifikalı eğitim düzenleme yetkisi talebi, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin
6’ncı maddesi 4’üncü fıkrası (c) bendi hükümleri doğrultusunda Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Başvuru Yapan Sağlık Kuruluşu Bilgileri	
Sağlık Kuruluşunun Adı	
Adres	
Telefon No	
E-Posta	
İzin Verilen Alanlar	

Onaylayan	
Bakanlık Merkez Teşkilatı İlgili	T.C. Sağlık Bakanlığı
Genel Müdürlük	Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Onaylayanın Unvanı	Genel Müdür
Onaylayanın Adı Soyadı	
Onaylanma Tarihi ve Sayısı	
İmza- Mühür	

Ek-4 Sertifikalı Eğitim Programı Eğitici Listesi

	 SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI EĞİTİCİ LİSTESİ*				
	Eğitim Merkezi				
	Eğitim Dönemi				
	Program Sorumlusu				
	Eğiticinin Adı Soyadı	Eğiticinin T.C Kimlik Numarası	Ders Konuları	Dersin Verildiği Tarihi	Toplam Ders Saati
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*Excel tablosu olarak düzenlenecektir.

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-5 Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Evraklara Ait Beyan Formu

Başvuru Yapan Sağlık Kuruluşu Bilgileri	
Kurumun Adı	
Adres	
Telefon	
E-posta	

1.Eğitim Merkezine Ait Belgeler	Var/Yok
a) Başhekim/Mesul Müdür onaylı Başvuru Dilekçesi	
b) Katılımcı sayısına uygun büyüklükte eğitim salonu, masa, sandalye olduğuna dair mekânın üç farklı açıdan çekilmiş fotoğrafı. Eğitim salonu aynı binada farklı katlarda ya da bitişik bir binada olabilir.	
c) Saç ekimi birimi odasının en az iki tane olduğuna dair mesul müdür/başhekim onaylı beyan belgesi.	
2) Program Sorumlusuna Ait Belgeler	
a) Program sorumlusu olarak kurumun kadrosunda çalıştırdığı hekim için görevlendirildiğine dair Başhekim/Mesul Müdür onaylı görevlendirme yazısı. Kurum dışı sözleşme ile program sorumlusu olarak belirlenen hekim için Başhekim/Mesul Müdür onaylı sözleşme örneği	
b) Kimlik Fotokopisi (T.C. kimlik no okunur olması gerekir)	
c) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu, yazışma adresi)	
ç) Diploma ve/veya uzmanlık belgesi fotokopisi	
d) Var ise Bakanlıkça tescilli Medikal Estetik Sertifikası veya Saç Ekimi Uygulayıcı Sertifikası fotokopisi	
3) Sertifikalı Eğitim Standardında yer alan ıslak imzalı, doldurulmuş EK-2 Formu	

Yukarıdaki bilgi ve belgelerin doğruluğunu beyan ederim.

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-6 İl Sağlık Müdürlüğü Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Merkezi Başvuru Dosyası Kontrol Formu*

Başvuru Yapan Sağlık Kuruluşu Bilgileri	
Kurumun Adı	
Adres	
Telefon	
E-posta	

1.Eğitim Merkezine Ait Belgeler	Var/Yok
a) Başhekim/Mesul Müdür onaylı Başvuru Dilekçesi	
b) Katılımcı sayısına uygun büyüklükte eğitim salonu, masa, sandalye olduğuna dair mekânın üç farklı açıdan çekilmiş fotoğrafı. Eğitim salonu aynı binada farklı katlarda ya da bitişik bir binada olabilir.	
c) En az iki tane Saç Ekimi Birimi odalarına olduğuna dair mesul müdür/başhekim onaylı beyan belgesi. Ve odaların her birine ait üç farklı açıdan çekilmiş fotoğrafı	
2) Program Sorumlusuna Ait Belgeler	
a) Program sorumlusu olarak kurumun kadrosunda çalıştırdığı hekim için görevlendirildiğine dair Başhekim/Mesul Müdür onaylı görevlendirme yazısı. Kurum dışı sözleşme ile program sorumlusu olarak belirlenen hekim için Başhekim/Mesul Müdür onaylı sözleşme örneği. Program sorumlusunun bu görevi kabul ettiğini beyan eden imzalı beyan belgesi (hem kamu çalışanlarından hem de özel çalışanlardan mutlaka alınacak belge)	
b) Kimlik Fotokopisi (T.C. kimlik no okunur olması gerekir)	
c) İletişim bilgileri (e-posta, cep telefonu, yazışma adresi)	
ç) Diploma ve uzmanlık belgesi fotokopisi	
d) Var ise Bakanlıkça tescilli Medikal Estetik Sertifikası veya Saç Ekimi Uygulayıcı Sertifika fotokopisi	
3) Sertifikalı Eğitim Standardında yer alan ıslak imzalı, doldurulmuş EK-2 Formu	

*Bu form İl Sağlık Müdürlüğü tarafından başvuru belgelerinin sırasıyla uygunluğu görüldükten sonra doldurulup imzalanacaktır.

Tarih
Kontrol Eden Personel
Adı Soyadı
İmza

Tarih
Onaylayan Yönetici
Adı Soyadı
İmza

Ek-7 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi*

	T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Saç Ekimi Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi
---	--

Eğitim Merkezinin Adı	
Katılımcının Adı Soyadı	
Katılımcı T.C. Kimlik No	
Program Sorumlusu Adı-Soyadı	
Devam Çizelgesinin Ait Olduğu Yıl-Dönem	
Katılımcının Mesleki Unvanı	

Sıra No	Tarih	Katılımcının İmzası	Program Sorumlusunun Kontrol imzası

*Yalnızca bir katılımcı için günlük devam çizelgesidir.

Ek-8 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Eğitimi Vaka Takip Formu

	T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Uygulama Eğitimi Vaka Takip Formu
---	--

Eğitim Merkezinin Adı	
Katılımcının Adı Soyadı	
Katılımcı T.C. Kimlik No	
Program Sorumlusu Adı-Soyadı	
Ait Olduğu Yıl-Dönem	
Katılımcının Mesleki Unvanı	

Uygulama Numarası	Uygulama Yapılan Kişinin Protokol Numarası	Uygulama Yapılan Endikasyon	Uygulama ile İlgili Yorumlar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-9 Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Değerlendirme Formu

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Değerlendirmeyi Yapan Program Sorumlusu Adı Soyadı		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulamalar	Değerlendirme Notu (*)
1	Preop hasta hazırlığını yapabiliyor mu?	
2	Preop operasyon odası hazırlığını yapabiliyor mu?	
3	Greftleri düzenli, zarar görmeden topluyor mu ve saklayabiliyor mu?	
4	Greftin ekime hazırlanmasını yapabiliyor mu?	
5	Dokuya ve grefte zarar vermeden işlem yapabiliyor mu?	
6	Saç ekimi işlemi sonrası işleme ait bakım ve takip yapabiliyor mu?	
Toplam Puan (Her Bir Uygulamaya Verilen Notun Toplamı)		
Ortalama Puan (Toplam Puan/Değerlendirilen Uygulama Sayısı)		
Yüz Üzerinden Ortalama Puan (Ortalama Puan X 25)		

Değerlendirme Sonucu

Teorik Sınav Puanı	Uygulama Değerlendirme Puanı	Teorik Sınav ve Uygulama Değerlendirme Puanları Ortalaması

*Değerlendirme Notu :

Oldukça Yeterli : 4
Yeterli : 3
Kısmen Yeterli : 2
Yetersiz : 1
Değerlendirilemedi : 0

NOT: Uygulama Sınavları Saç Ekimi Yardımcı Uygulayıcı Eğitim Değerlendirme Formu kullanılarak yapılır. Formda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), “Değerlendirilemedi” (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan olan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-10 Teorik ve Uygulamalı Sınav Sonuçlarını Gösterir Özet Tablo

Eğitim Merkezi	:	
Sertifikalı Eğitim Programı	:	
Eğitim Dönemi	:	
Teorik Sınav Tarihi	:	
Uygulamalı Eğitim Sınav Tarihi	:	

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Teorik Sınav Notu	Uygulamalı Sınav Notu	SONUÇ (Başarılı/Başarısız)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Tarih

Program Sorumlusu Adı Soyadı

Kaşe İmza

Ek-11 Sertifika Teslim Tutanağı



..... SERTİFİKASI TESLİM TUTANAĞI

Sertifika Sahibinin		
Adı Soyadı		
T.C. Kimlik Numarası		
Ünvanı/Branşı		
Sicil No		
Sertifika No		
Tescil No/Tescil Tarihi		
Banka Dekont No (Varsa)		
Telefon Numarası		
İletişim Adresi		
Eğitim Aldığı Merkez		
Eğitim Aldığı Tarih		
Eğitime Gönderen Kurum/Bireysel Katılım (belirtiniz)		
Halen Çalıştığı Kurum		
Teslim Eden Kurum		Teslim Tarihi
Teslim Eden Görevli		İmza
Adı Soyadı		
Sertifikayı Teslim Alan		İmza
Adı Soyadı		